**T.C.**

 **LÜLEBURGAZ KAYMAKAMLIĞI**

 **ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

 ****

 **ATATÜRK İLKOKULU STRATEJİK PLANI**

 **2024 - 2028**

**“Eğitimdir ki bir milleti; ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”**

 **MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

 **OKUL BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İLİ: KIRKLARELİ** | **İLÇE: LÜLEBURGAZ** |
| **Adres:** | **Yeni mah. Fatih cad. Kışla sok. No:2 Lüleburgaz/KIRKLARELİ** | **Coğrafi Konum:** |  |
| **Telefon :** | **0288 417 13 76** | **Faks numarası:** | **0288 417 13 80** |
| **E-posta adresi:** | **737770@meb.k12.tr** | **Web adresi:** | **luleburgazataturkio.meb.k12.tr** |
| **Kurum kodu:** | **737770** | **Öğretim Şekli:** | **Tam gün** |

 **SUNUŞ **

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

 Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

 Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufkuve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

*‘’2028 Eğitim Vizyonu’nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir.’’* Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonuyla eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

 Atatürk İlkokulu olarak idari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere acık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Atatürk İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak herkese teşekkür ederim.

 İzzet ARSLAN

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

 **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………………………………………………………………………………………………………………………10

 1.2. Planlama Süreci……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….10

**2. DURUM ANALİZİ**

 2.1. Kurumsal Tarihçe……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..11

 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………………………………………………………………………………………………………………………..12

 2.3. Mevzuat Analizi………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..12

 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………12

 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………………………………………………………………………………………………………….14

 2.6. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..15

 2.7. Kuruluş İçi Analizi……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..16

 2.7.1. Teşkilat Yapısı

 2.7.2. İnsan Kaynakları

 2.7.3. Teknolojik Düzey

 2.7.4. Mali Kaynaklar

 2.7.5 İstatistiki Veriler

 2.8. Dış Çevre Analizi………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………27

 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi……………………………………………………………………………………………………………………28

 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………29

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

 3.1 Misyon……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………30

 3.2 Vizyon…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….30

 3.3 Temel Değerler……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….31

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

 4.1. Amaçlar………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..32

4.2. Hedefler……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….32

 4.3. Performans Göstergeleri………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………32

 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………32

 4.5. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..39

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………40

1. **STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**
	2. **Planlama Süreci**

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

 Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

 Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ÜST KURUL BİLGİLERİ**  |  **EKİP BİLGİLERİ** |
|  **Ad soyadı** |  **Görevi** |  **Ad soyadı** |  **Görevi** |
|  İzzet ARSLAN | Okul Müdürü | Zeynep ADAKAN | Müdür Yardımcısı |
|  Nilay BİRDEN | Müdür Yardımcısı | Merve VATANCI | Sınıf Öğretmeni |
|  Göksu ERSOYOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Namık Ulaş SOYLU | Sınıf Öğretmeni |
| Lebibe Duygu DURAN | Okul Aile Birliği Başkan | Özlem Y. AKMADEN | Sınıf Öğretmeni |
|  Elif UNUTUR | Yönetim Kurulu Üyesi | Türkan Güzel AYHAN | Sınıf Öğretmeni |

1. **DURUM ANALİZİ**

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

 Okulumuz 1926-1927 Öğretim yılında Lüleburgaz İlçe Merkezinde çeşitli binalarda öğretime başlamıştır. İlk adı kayıtlarda "BİRİNCİ MEKTEP" olarak geçmektedir. Bu isim 1941-1942 öğretim yılına kadar kullanılmış olup, aynı yıl "MERKEZ ATATÜRK İLKOKULU" adını almıştır. Atatürk İlkokulunun ilk Okul Müdürü aynı zamanda Maarif memuru olan M. Salih (Arı) Bey olduğu, İlk mezunlarının 31/K. Evvel 1931 yılında 7'sinin erkek, 3'ünün kız olmak üzere 10 kişi olduğu kayıtların incelenmesinden anlaşılmıştır. Lüleburgaz İlçe Maarif memuru M. Salih Arı Bey Okulumuz Başöğretmenliğini (Müdürlüğünü) 1946-1947 yılına kadar sürdürüp emekliye ayrılınca yerine İlhami İzgi atanarak 1953 yılına kadar bu görevini sürdürmüştür. Lüleburgaz İlçesinde uzun yıllar Maarif memuru (İlköğretim Müdürü) olarak hizmet veren İ.Hakkı Yücel 1953 yılında Atatürk İlkokulu Başöğretmeni olarak okulumuzda göreve başlamıştır. Atatürk İlkokulu 1.kısım binası, Meclis azaları Kamil Onas ve Hüsnü Ceylan'ın teşebbüsü ve Vali Cevat Bey'in yardımları ile 1953 yılı İlkbaharında İlçenin Yeni (Gündoğu) Mahallesi, eski mezarlık mevkiinde doğusu eski mezarlık, batısı kışla sokak, kuzeyi harman sokak, güneyi İstanbul asfaltı (Fatih Caddesi) ile sınırlı 9530m2'lik arsa üzerine 675 m2'lik temel üzerine yapılmıştır. Ek ilaveleri ile birlikte 270 Bin Liraya çıkmıştır. Bu para maarif vekâleti ile il özel idaresi tarafından karşılanmıştır. Bitimi tamamlanan bina 26 Eylül 1954 tarihinde törenle hizmete girmiştir. Ancak yukarıda belirtilen 9530m2lik arsanın büyük bir bölümü resmi yollardan iki defa Halk Eğitim Müdürlüğü binasının yapımı için kullanılarak bu günkü şeklini almıştır.

 19.11.1997 günü yapılan Okul Aile Birliği toplantısında 8 yıllık temel eğitime geçilmesi nedeniyle öğrenci sayısının artmasından dolayı ek binaya gereksinim duyulacağı bunun gerçekleşmesi için çalışmalara başlama kararı alınması üzerine Okul Müdürü Recep Yiğit, Yapım Onarım Derneği Başkanı Kadri Mutlu, Okul Aile Birliği Başkanı Aysel Kaleş ve üyeleri ile veliler Fethi Pişkin ve Muhsin Kuruçay'ın girişimleri ve özel çabaları sayesinde 20 Kasım 1998 tarihinde 3 katlı 18 derslikli ek bina inşaatına başlanmıştır.15 Kasım 2000 tarihinde ek bina inşaatının kullanıma girmesi ile 2000-2001 öğretim yılında normal eğitime geçen okulumuz aynı yıl 120 öğrenci mezun etmiştir.

 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun adı Atatürk İlkokulu olarak değiştirilmiştir.2023 yılı itibariyle okulumuza müdür olarak İzzet ARSLAN atanmış olup, idari kadro bu şekilde görevine devam etmektedir.

Okulumuzda 24 derslik bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet rehberlik ve psikolojik danışma servisi bulunmaktadır. Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 28 öğretmen, 646 öğrenci 3 yardımcı hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

 2019-2020 eğitim öğretim yılında okulumuzda açılmış olan kort tenisi, satranç, görsel sanatlar, futbol, güreş, tekvando, jimnastik, atletizm ve basketbol, resim, piyano, gitar ve keman kursları faaliyetler halen devam etmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan planın sonuçları okulumuz açısından sevindiricidir. Fiziki imkânların gelişmesi, okul başarısının artması, spor faaliyetlerinin birçok öğrenciye ulaştırılması, uluslararası proje olan E-twinning projelerinde söz sahibi olması, öğretmenlerimizin okulu sahiplenmesi, diğer okul öğretmenlerinin görev yeri bakımından okulumuza talebinin artması bizim kazanımlarımızdır.

**2.3. Mevzuat Analizi**

 Okul kurumunun çalışma usulleri ve iş süreçleri, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Lüleburgazİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

**2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

 **Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm** | **İhtiyaç** |
|  |  |  |
| **MEB 2023-2028 Stratejik Planı** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek | S 1.1.2, S 1.2.3, S 1.2.4, S 1.3.2, S 1.3.3, S 1.3.4, S 1.3.5, S 1.4.4 |
| **İl MEB 2023 -2028 Stratejik Planı** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve erişimin sağlandığı, etkin öğretim süreçleri ve ortamlarla çağın evrensel yeterliliklerine sahip, milli ve manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek. | S 1.1.1. ,S 1.1.2. , S 1.2.1, S 1.2.2, S 1.4.1, S 1.4.2 |
| **20. Millî Eğitim Şura Kararları** | Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasıTemel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması | Tedbir 1, 9, 32, 33, 34,35,36 |

**2.5. Faaliyet Alanları**

**Tablo 3. Faaliyet Alanları/ Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-Öğretim Faaliyetleri** | Kayıt-nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçmeSınav hizmetleri |
| **Rehberlik Faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmakVelilere rehberlik etmekRehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal Faaliyetler** | Yakın çevremizdeki kurumları tanımak, etkinliklerine katılmak |
| **Sportif Faaliyetler** | Ulusal ve uluslararası müsabakalarda yer almak |
| **Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler** | Ülkemizi ve Türk kültürünü tanıtan geziler yapmak |
| **İnsan Kaynakları**  | Öğretmen ve çalışan hizmetlilerimizin isteklerini dikkate almak |
| **Okul Aile Birliği Faaliyetleri** | Okulda kermes, tiyatro, şenlik sanatsal etkinlikler yapmak |
| **Öğrencilere yönelik Faaliyetler** | Müfredat dâhilinde öğrencilerle okulda ve okul dışında faaliyet yapmak |

**2.6. Paydaş Analizi**

**İç Paydaşlar**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| Okul/kurum müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Müdür yardımcıları, | Muhtarlık |
| Öğretmenler, | Belediye |
| Öğrenciler | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Destek personeli | Sivil Toplum Kuruluşları |
| Okul Aile Birliği Üyeleri | Güvenlik Güçleri |

**2.7. Kuruluş İçi Analiz**

 **2.7.1 Teşkilat Yapısı**

**Öğrenci Anketi Sonuçları** (Anketimize 93 öğrenci katılmıştır.) ( Veriler % olarak belirtilmiştir.)

**Tablo 5. Öğrenci, Öğretmen ve Veli Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **Katılmıyorum.** | **Kısmen katılıyorum.** | **Kararsızım.** | **Katılıyorum.** | **Kesinlikle katılıyorum.** |
| 1 | Okulumu seviyorum. | 2,2 | 1,1 | 2,2 | 21,7 | 72,8 |
| 2 | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 2,2 | 6,5 | 10,9 | 30,4 | 50 |
| 3 | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 15,2 | 17,4 | 18,5 | 21,7 | 27,2 |
| 4 | Öğretmenim adildir. | 0 | 1,1 | 3,3 | 16,3 | 79,3 |
| 5 | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 0 | 4,4 | 0 | 18,7 | 76,9 |
| 6 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 1,1 | 1,1 | 0 | 14,1 | 83,7 |
| 7 | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 2,2 | 1,1 | 3,3 | 17,4 | 76,1 |
| 8 | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 2,2 | 6,6 | 3,3 | 22 | 65,9 |
| 9 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 20,7 | 20,7 | 18,5 | 19,6 | 20,7 |
| 10 | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 3,3 | 7,6 | 12 | 28,3 | 48,9 |
| 11 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,2 | 2,2 | 4,3 | 32,6 | 58,7 |
| 12 | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 12,1 | 6,6 | 14,3 | 24,2 | 42,9 |

**Veli Anketi Sonuçları** ( Anketimize 121 veli katılmıştır.) ( Veriler % olarak belirtilmiştir.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **Katılmıyorum.** | **Kısmen katılıyorum.** | **Kararsızım.** | **Katılıyorum.** | **Kesinlikle katılıyorum.** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.  | 5,9 | 6,7 | 13,4 | 39,5 | 34,5 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli gelişiyor. | 10,8 | 15,8 | 14,2 | 25 | 34,2 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 19,8 | 18,2 | 19 | 15,7 | 27,3 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 23,3 | 12,5 | 15 | 20,8 | 28,3 |
| 5 | Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 5 | 9,1 | 19 | 30,6 | 36,4 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 1,7 | 4,1 | 10,7 | 32,2 | 51,2 |
| 7 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 1,7 | 12,5 | 12,5 | 30 | 43,3 |
| 8 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 4,1 | 11,6 | 8,3 | 33,1 | 43 |
| 9 | Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,3 | 7,4 | 10,7 | 35,5 | 43 |
| 10 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 5,8 | 1,7 | 4,1 | 24,8 | 63,6 |
| 11 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 5 | 8,3 | 11,6 | 32,2 | 43 |
| 12 |  Okulda velilere yönelik rehberlik faaliyetleri düzenlenir. | 2,5 | 6,6 | 4,1 | 26,4 | 60,3 |
| 13 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 1,7 | 4,1 | 12,4 | 30,6 | 51,2 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları** (Anketimize personelimizden 26 kişi katılmıştır.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **Katılmıyorum.** | **Kısmen katılıyorum.** | **Kararsızım** | **Katılıyorum.** | **Kesinlikle katılıyorum.** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 0 | 3,8 | 15,4 | 50 | 30,8 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,8 | 0 | 19,2 | 50 | 26,9 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,8 | 19,2 | 19,2 | 42,3 | 15,4 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | 11,5 | 23,1 | 23,1 | 26,9 | 15,4 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.  | 3,8 | 0 | 11,5 | 42,3 | 42,3 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatlar sunuyor. | 3,8 | 0 | 11,5 | 53,8 | 30,8 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |  0 | 3,8 | 7,7 | 50 | 38,5 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamıoluşturmuştur.  | 3,8 | 3,8 | 7,7 | 53,8 | 30,8 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var | 0 | 7,7 | 7,7 | 46,2 | 38,5 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.  | 0 | 3,8 | 11,5 |  38,5 |  46,2 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin birpolitikası vardır. | 3,8 | 0 | 15,4 |  38,5 |  42,3 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 0 | 3,8 | 3,8 |  46,2 |  46,2 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,8 | 0 | 7,7 |  50 |  38,5 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 0 | 3,8 | 3,8 |  38,5 |  53,8 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 0 | 3,8 | 7,7 |  34,6 |  53,8 |
| 16 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım | 0 | 3,8 | 7,7 |  42,3 |  46,2 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 0 | 0 | 15,4 | 42,3 |  42,3 |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın unvanı** | **Görevleri** |
| Müdür | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. |
| Müdür yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur, müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak. |
| Hizmetli personel | Okulun güvenliği ve temizliğinden sorumlu olmak. |

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri (2023) | Kişi Sayısı |
| 1-4 Yıl (2022-2024) | 2 |
| 7-10 Yıl (2014-2023) | 1 |

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl içerisinde okuldan ayrılan yönetici sayısı** | **Yıl içerisinde okulda göreve başlayan yönetici sayısı** |
| 2023 | 2022 | 2023 |
| 2 | 1 | 2 |

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı-Soyadı** |  **Görevi** |  **Katıldığı Çalışma** |  **Yıl** |  **Belge No** |
| İzzet ARSLAN | Okul Müdürü | Bireysel Gelişim ve Kültürel Farkındalık Eğitici Eğitimi |  2023  | 17197520230080686493 |
| İzzet ARSLAN | Okul Müdürü | Aile Okulu Eğitici Eğitimi | 2022 | 17197520220075164455 |
| Nilay BİRDEN | Müdür Yardımcısı | Aile Hukuku Eğitici Eğitimi | 2023 | 17140020230084850141 |
| Nilay BİRDEN | Müdür Yardımcısı | Diksiyon | 2014 | 20055320140029948427 |
| Zeynep ADAKAN | Müdür Yardımcısı | Almanca A1 |  2020 | 17197520200064223632 |
| Zeynep ADAKAN | Müdür Yardımcısı | Türk İşaret Dili |  2018 | 17197520180058547360 |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 10 yıl |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 9 Yıl |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 5 |  | 12,13,13,13,15 Yıl |
| 11-15 Yıl | İngilizce öğretmeni | 1 |  | 15 Yıl |
| 16-20 Yıl | İngilizce Öğretmeni | 2 |  | 17,18 Yıl |
| 16-20 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 8 |  | 16,18,18,18,18,18,18,18 Yıl |
| 16-20 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  | 2 | 16,18 Yıl |
| 20 Yıl ve üzeri | Rehber Öğretmeni | 2 |  | 21,26 Yıl |
| 20 Yıl ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 3 | 33,34,37 Yıl |
| 20 Yıl ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 6 |  | 21,22,22,24,25,25 Yıl |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1. **NURSEL AKSU**
 | Hizmetli(sigortalı) | Kadın | İlkokul | 18 |
| 1. **MERYEM HALAÇ**
 | Hizmetli(sigortalı) | Kadın | İlkokul | 7 ay |
| 1. **ESMA KELEŞ**
 | Hizmetli(sigortalı) | Kadın | İlkokul | 7 ay |
| 1. **FERİHA ÇALIKLAR**
 | Hizmetli(sigortalı) | Kadın | ilkokul | 7 ay |

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** |
| Psikolojik Danışman Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 205 | 12 | 50 | 3 | 10 | 6 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

**Tablo 13. Teknolojik Araç Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** |  **2023** |  **İhtiyaç** |
| Masa üstü bilgisayar sayısı |  5 |  2 |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı |  1 |  2 |
| Projeksiyon sayısı |  2 |  3 |
| Akıllı tahta sayısı |  24 |  0 |

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri |  | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul kat sayısı | 5 | Çok amaçlı salon |  |  |
| Derslik sayısı | 28 | Çok amaçlı saha |  |  |
| Derslik alanları (m2) | 1400 | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan derslik sayısı | 28 | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube sayısı | 29 | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari odaların alanı (m2) | 70 | İş atölyesi |  |  |
| Öğretmenler odası (m2) | 100 | Resim ve Müzik atölyesi |  |  |
| Okul oturum alanı (m2) | 1285 |  |  |
| Okul bahçesi(açık alan) (m2) | 6749,90 |  |  |
| Okul kapalı alan (m2) | 3400 |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1600 |  |  |
| Kantin (m2) | 18 |  |  |
| Tuvalet sayısı | 11 |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

**Tablo 15. Mali Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100000 TL | 110000 TL | 120000 | 130000 | 140000 |
| Okul Aile Birliği | 100000 TL | 120000 TL  | 130000 | 150000 | 160000 |
| Kira Geliri | 80000 TL | 90000 TL | 100000 | 110000 | 120000 |
| Dış Kaynak/Projeler | 70000 TL  | 80000 TL | 90000 | 100000 | 110000 |
| **TOPLAM** | 350000 TL | 400000 TL | 440000 | 490000 | 530000 |

**Tablo 16. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
|  Personel | Çalışan hizmetlinin ücret, vergi, sigorta giderleri. |
|  Onarım | Okul binası ve tesisatıyla ilgili onarım ve teknolojik alet tamiri |
|  Temizlik | Temizlik malzemesi alımı |
|  Kırtasiye | Her türlü kırtasiye alımı |
|  Sosyal-sportif Faaliyetler | Resmi törenler, kutlamalar, özel günler, etkinlikler |

**Gelir-Gider Tablosu**

Aşağıda verilen yıllarda gelir olarak bağışlar ve okulumuzda yapılan kültürel faaliyetler (kermes, tiyatro gösterimi vb.) sonucu toplanan para ve gider olarak da temizlik, teknolojik alet bakım onarım, kırtasiye, spor malzeme alımı için harcanan miktar gösterilmiştir.

**Tablo 17. Okul Aile Birliği Gelir- Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| 32.465,62 TL | 38.067,58 TL | 207.761,57 TL | 170.724,21 TL | 271.690,99 TL | 290.066,59 TL |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Tablo 18. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız**  | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anasınıfı** | **81** | **68** | **149** |
| **1.Sınıf** | **69** | **93** | **162** |
| **2.Sınıf** | **86** | **85** | **171** |
| **3.Sınıf** | **89** | **97** | **186** |
| **4.Sınıf** | **50** | **78** | **128** |

**2.8. Dış Çevre Analizi**

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

Kurumumuzun işleyişini etkileyen dış faktörler aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Belediye ve yerel idari kurumlarİl ve İlçe milli eğitim stratejik planlarındaki amaç ve hedeflerKurumun Stratejik planı | Okul bölgesindeki insanların ekonomik gelir düzey düşüklüğü,Kısıtlı bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Ailelerin öğrencilerden fazla başarı beklentisi,Aile yapısındaki değişiklikler (boşanma vs.)Göç,Beslenme alışkanlıkları | Öğrencilerin yeterli seviye teknolojik araç gerece sahip olmamasıAmaca yönelik teknolojik araç kullanamama,E-Okul uygulamalarının kullanımı,Kurum personelinin okuldaki akıllı tahtaları amacına uygun kullanması |
| **Çevresel etkenler** |  |
| Sanayileşmenin gelişmesi sonucu gelen göçlerDeprem sonucu gelen göçler |  |

**2.9 GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 20. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE**  | **DIŞ ÇEVRE** |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Şehir Merkezinde ve kolay ulaşılabilir olması
* Okul Bahçesi alanın büyük ve kullanışlı olması
* Okul Aile Birliğinin Kantin kira geliri ve bağışlar
* Derslik başına düşen öğrenci sayısının istenen düzeyde olması
* Okulda birçok branşta sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
* Okul ve çevresinin öğrenci için güvenli bir alan haline getirilmiş olması
* Eğitim teknolojilerinin eğitim ortamına yansıtılması ve sınıflarda yeterli teknolojik altyapının bulunması
 | * Kapalı spor salonunun olmaması, kantin alanının darlığı,
* Okul bahçesinde yeşil alanın az olması.
* Okul bina ve bahçesinin özellikle gece saatlerinde güvenliğinin yetersiz kalması
* Velilerin sosyoekonomik durumu
* Evrak yükünün fazla olması
* Okuma alışkanlığının az olması, parçalanmış aileler
 | * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
* Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
* Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirler.
* Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
* Toplumda eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması.
 | * Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
* Velilerde oluşan teknoloji bağımlılığı
* Sağlıklı beslenme konusunda yeterli bilgi sahibi olmama
* Teknolojinin yersiz, yanlış ve kötüye kullanımı
* Ulusal ve uluslararası projelere yeterli katılım sağlayamama
* Okul çevresindeki araç trafiği, özellikle gece saatlerinde güvenliğin yetersiz kalması
 |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo. 21. Tespit ve İhtiyaç Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik****Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirmeçalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme içinetkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Ailelerin okul etkinliklerine katılımda duyarsız olduğu saptanmıştır. | Aile-okul konulu eğitimlerin verilmesi |
| **Okuliçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenmestilleri arasında en yüksekyüzde (%80) sosyalöğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerineağırlık verilmesi |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon**

 Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

 **3.2. Vizyon**

 Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşamaktır.



 **3.3. Temel Değerler**

 Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

* Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
* Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
* Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
* Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
* Hatayı oluşmadan önlemek,
* Açık ve dürüst iletişim,
* Çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim,
* Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
* Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
* Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik,
* Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
* Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
* Demokrasi kültürüne sahip olmak.

 **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Amaçlar 4.2. Hedefler 4.3. Performans Göstergeleri 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

 **Stratejik Amaç 1:**

 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Hedef 1.1.** Okul-veli işbirliğini geliştirmektir.

**Hedef 1.2.** Okul-veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmektir.

 **Stratejik Amaç 2:**

 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1.** Öğrencilere Türk kültür ve medeniyetinin temel esasları kazandırılacaktır.

**Hedef 2.2.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

 **Stratejik Amaç 3:**

 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Hedef 3.2.** Bu alanlarda kurslara katılımlarını sağlamaktır.

 **Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Okul-veli işbirliğini geliştirmektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028****Hedef** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G. 1.1.1** Veli tanıma toplantılarının oranı (%) | 20 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Her dönem | Her dönem |
| **P.G. 1.1.2** Rehberlik servisinin Aile Eğitimi oranı (%) | 20 |   25 | 28 | 30 | 35 | 45 | 50 | Her dönem | Her dönem |
| **P.G 1.1.3** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 40 |  60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | Her dönem | Her dönem |
| **P.G 1.1.4** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 |  30 | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 | Her dönem | Her dönem |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları. |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Veliler, Muhtarlık, Emniyet Müdürlüğü. |
| **Stratejiler** | S 1. Okul bünyesinde aile eğitimi düzenlenecektir.S 2. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.S 3. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.S.4. Kayıt bölgesinde yer alan okul öncesi öğrencilerini okul öncesi eğitim almaları için teşvik etmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef 1.2.** | Ailelerin ebeveynlik bilgilerini yeniden yapılandırarak, velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028****Hedef** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G.1.2.1** Örnek ebeveyn modeli eğitimi sayısı | 50 | 2 | 4 | 5 | 5 | 7 | 8 | Her dönem | Her dönem |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları. |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Veliler, Muhtarlık, Emniyet Müdürlüğü. |
| **Stratejiler** | S 1. Okul bünyesinde aile eğitimi düzenlenecektir.S 2. Velilere yönelik okul sonrası evde ne yapacaklarına ilişkin bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.S 3. Konuyla ilgili kitap tartışmaları ve video gösterimleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere Türk kültür ve medeniyetinin temel esasları kazandırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028****Hedef** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G.2.1.1** Okul gezisi, piknik, kamu ve sivil kurum ziyaret sayısı | 100 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | Her dönem | Her dönem |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları. |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Veliler, Muhtarlık, Emniyet Müdürlüğü. |
| **Stratejiler** | S 1. Türkiye’nin illeri ve illerdeki belli başlı tarihi gezi yerleri ve müzeler tanıtılacaktır.S 2. Yaşadıkları yerdeki kamu ve sivil kurumları tanıyacaklar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.2.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028****Hedef** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G.2.2.1** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 50 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | Her dönem | Her dönem |
| **P.G.2.2.2** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 50 | 1 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | Her dönem | Her dönem |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları. |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Veliler, Muhtarlık, Emniyet Müdürlüğü. |
| **Stratejiler** | S 1. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S 2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S 3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S 4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** |  Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028****Hedef** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | Her dönem | Her dönem |
| **P.G.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 1 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | Her dönem | Her dönem |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları. |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Veliler, Muhtarlık, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, HEM. |
| **Stratejiler** | S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S 3. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Amaç 3** |  Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | Bu alanlarda kurslara katılımlarını artırmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028****Hedef** | **İzleme****Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **P.G.3.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | Her dönem | Her dönem |
| **P.G.3.2.2** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 1 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | Her dönem | Her dönem |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları. |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Veliler, Muhtarlık, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, HEM. |
| **Stratejiler** | S 1. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S 2. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S 3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |

**4.5.Maliyetlendirme**

**Tablo 23. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ***20000*** | ***30000*** | ***40000*** | ***50000*** | ***60000*** | ***200000*** |
| **Hedef 1.1** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Hedef 1.2** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Amaç 2** | ***30000*** | ***40000*** | ***50000*** | ***60000*** | ***70000*** | ***250000*** |
| **Hedef 2.1** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **Hedef 2.2** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **Amaç 3** | ***20000*** | ***30000*** | ***40000*** | ***50000*** | ***60000*** |  ***200000*** |
| **Hedef 3.1** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Hedef 3.2** | 10000 |  15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **70000** | **100000** | **130000** | **160000** | **190000** | **650000** |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

 Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

 Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. 2024-2028 Atatürk İlkokulu Stratejik Planı, Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

 **Tablo 24. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| İzzet ARSLAN | Okul Müdürü |  |
| Nilay BİRDEN | Müdür Yardımcısı |  |
| Göksu ERSOYOĞLU | Öğretmen |  |
| Lebibe Duygu DURAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Elif UNUTUR | Yönetim Kurulu Üyesi |  |